

ALLEGATO B

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE CON LA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DI UN "CATALOGO ON-LINE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI E DEI RELATIVI PRODUTTORI ALL'INTERNO DEL GAL" (cod. C.5.2.2), E "PRODUZIONE DI MATERIALE DIVULGATIVO ON-LINE QUALE SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE PER LE ATTIVITÀ ONLINE CREA-MED" (cod.C.5.5) AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023.

TITOLO I

INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Art. 1 – DEFINIZIONI E GENERALITA'

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) viene redatto ai sensi delle norme di cui al D.lgs. n. 36/2023.

- per "Appaltatore" si intende la ditta che concorre e che successivamente risulterà aggiudicataria dall'esito della gara.
- per "GAL" si intende il Consorzio GAL Irpinia, sede legale via Dante, 31/A c/o Accounting Service S.r.l., sede operativa via Castello n. 13 "Castello D'Aquino" 83035 Grottaminarda (AV) Telefono +39 0825 558180 Fax: +39 0825 559822 – indirizzo PEC: gal.irpinia@pec.it, che affida i servizi in oggetto in qualità di partner del Progetto di Cooperazione transnazionale denominato "CREA-MED".

Art. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi per la realizzazione di due iniziative:

"Catalogo on-line dei prodotti agroalimentari e dei relativi produttori all'interno del GAL" nonché la "Produzione di materiale divulgativo on-line quale supporto alla comunicazione per le attività on-line CREA-MED" con l'obiettivo specifico, rispettivamente, di far conoscere, valorizzare e riconoscere i prodotti e i piatti della Dieta Mediterranea dell'area GAL Irpinia attraverso la realizzazione di un catalogo sistemico di presentazione di tali produzioni, nonché di valorizzare e promuovere in maniera innovativa (web marketing) le attività di conoscenza dei prodotti agroalimentari dell'area GAL.

I comuni afferenti al GAL Irpinia sono: Andretta, Aquilonia, Ariano Irpino, Bisaccia, Bonito, Cairano, Carife, Casalbore, Castel Baronia, Flumeri, Fontanarosa, Frigento, Gesualdo, Greci, Grottaminarda, Guardia Lombardi, Lacedonia, Melito Irpino, Mirabella Eclano, Montaguto, Montecalvo Irpino, Monteverde, San Nicola Baronia, San Sossio Baronia, Savignano Irpino, Scampitella, Sturmo, Taurasi, Torre Le Nocelle, Trevico, Vallata, Vallesaccarda, Villanova del Battista, Zungoli.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

I servizi e le forniture oggetto del presente appalto avranno decorrenza dalla stipula del contratto e dovranno essere

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



completati entro 5 mesi per le prestazioni di cui al “Catalogo on-line dei prodotti agroalimentari e dei relativi produttori all’interno del GAL” ed entro 8 mesi per le prestazioni di cui alla “Produzione di materiale divulgativo online quale supporto alla comunicazione per le attività on-line CREA-MED”;

Il GAL si riserva la facoltà di perfezionare con l’aggiudicatario intese necessarie ad una più completa e dettagliata articolazione delle modalità della fornitura dei servizi e delle date di esecuzione.

Non sono previste opzioni di proroga o rinnovo. Resta intesa la facoltà del GAL, per comprovate e motivate ragioni, di prorogare nei termini strettamente necessari la realizzazione dell’appalto e comunque non oltre 1 mese antecedente la data di rendicontazione fissata dalla Regione Campania per la T.I. 19.3.1.

Art. 4 – IMPORTO DELL’APPALTO

L’importo a base d’appalto è stabilito in 47.700,00 euro (quarantasettemilasettecento/00) oltre IVA, come di seguito specificato

FASE	DESCRIZIONE	IMPORTO
A	Catalogo on-line dei prodotti agroalimentari e dei relativi produttori all’interno del GAL	21.000,00
B	Produzione di materiale divulgativo on-line quale supporto alla comunicazione per le attività on-line CREA-MED;	26.700,00
	TOTALE	47.700,00

Non sono previsti oneri per la sicurezza direttamente riferibili al presente appalto.

Art. 5 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Nello specifico i servizi richiesti riguardano:

Cod. C.5.2.2 Catalogo on-line

1. Ricerca/monitoraggio del territorio finalizzata a individuare e selezionare i prodotti agro-alimentari che rispondono ai canoni della dieta mediterranea in particolare i prodotti con marchio europeo (DOP e IGP), quelli tradizionali riconosciuti dal MIPAAF e quelli suscettibili di riconoscimento evidenziando oltre gli elementi già presenti nel riconoscimento:

- l’area territoriale di produzione;
- le occasioni di consumo (periodo di utilizzo e modalità di utilizzo nella cucina locale);
- gli eventi collegati (feste, sagre, ecc.);
- i piatti della tradizione collegati al prodotto con descrizione della ricetta;
- i ristoranti e gli agriturismi del territorio che utilizzano il prodotto;

2. Individuazione di ricette tipiche in cui l’elaborazione e gli ingredienti rispondono ai canoni della dieta mediterranea;

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato Agricoltura



LEADER



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Operativa Via Castello, 13 - Castello D’Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel. +39 0825 558180 – Fax +39 0825 559822 indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it - pec: gal.irpinia@pec.it

Codice Fiscale 91002120649

3. Restituzione in schede monografiche digitali dei risultati della ricerca con foto dei prodotti in modo da costituire un catalogo da essere informatizzato con la realizzazione dell'attività di Digital Marketing.

Cod. C.5.5 Materiale divulgativo

1) Sito Web dedicato al progetto CREA-MED – GAL Irpinia all'interno dei siti istituzionali dello stesso GAL navigabile sia da desktop che da mobile e avrà principalmente due macroaree:

- Informazioni territoriali: menu principale dedicato alla conoscenza delle risorse enogastronomiche locali e delle caratteristiche dei prodotti – collegato al Catalogo on line dei prodotti agroalimentari e dei relativi produttori all'interno del GAL.

- Blog: gestione di un piano editoriale aggiornato con approfondimenti calendarizzati in maniera costante su tutti i punti che poi verranno divulgati anche attraverso i *Social Media*: articoli di approfondimento sul territorio, esperienze di degustazione, interviste, approfondimenti;

2) un Social network dedicato a far conoscere, a scambiare commenti ed idee, esperienze ecc. relativamente alle attività progettuali ed al territorio sotteso dagli interventi sui principali motori social: Facebook ed Instagram.

Art. 6 – CRONOPROGRAMMA DI PROGETTO

Allo scopo di consentire un puntuale controllo sullo stato di avanzamento del progetto, sono fissate le seguenti fasi operative:

Fase 1. Ricerca/monitoraggio del territorio finalizzata a individuare e selezionare i prodotti agro-alimentari che rispondono ai canoni della dieta mediterranea in particolare i prodotti con marchio europeo (DOP e IGP), quelli tradizionali riconosciuti dal MIPAAF e quelli suscettibili di riconoscimento evidenziando oltre gli elementi già presenti nel riconoscimento:

- l'area territoriale di produzione;
- le occasioni di consumo (periodo di utilizzo e modalità di utilizzo nella cucina locale);
- gli eventi collegati (feste, sagre, ecc.);
- i piatti della tradizione collegati al prodotto con descrizione della ricetta;
- i ristoranti e gli agriturismi del territorio che utilizzano il prodotto;

Fase 2. Individuazione di ricette tipiche in cui l'elaborazione e gli ingredienti rispondono ai canoni della dieta mediterranea;

Fase 3. Restituzione in schede monografiche digitabili dei risultati della ricerca con foto dei prodotti in modo da costituire un catalogo da essere informatizzato con la realizzazione dell'attività di Digital Marketing.

FASE 4. Sito Web dedicato al progetto CREA-MED – GAL Irpinia all'interno dei siti istituzionali dello stesso GAL navigabile sia da desktop che da mobile;

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Fase 5. Informazioni territoriali: menu principale dedicato alla conoscenza delle risorse enogastronomiche locali e delle caratteristiche dei prodotti – collegato al Catalogo on-line dei prodotti agroalimentari e dei relativi produttori all'interno del GAL.

Fase 6. Blog: gestione di un piano editoriale aggiornato con approfondimenti calendarizzati in maniera costante su tutti i punti che poi verranno divulgati anche attraverso i *Social Media*: articoli di approfondimento sul territorio, esperienze di degustazione, interviste, approfondimenti;

Fase 7. Social Network dedicato a far conoscere, a scambiare commenti ed idee, esperienze ecc. relativamente alle attività progettuali ed al territorio sotteso dagli interventi sui principali motori social: Facebook ed Instagram

L'Appaltatore deve eseguire pienamente e correttamente le attività oggetto del presente appalto, nel rispetto delle tempistiche massime previste nelle seguenti Tabelle.

Si precisa che con T0, si intende la data di avvio dell'esecuzione del contratto che dovrà avvenire entro 3 giorni dalla data di aggiudicazione. Si precisa inoltre che i giorni sono da intendersi naturali e consecutivi. Il mancato rispetto dei tempi comporterà per l'Appaltatore l'applicazione delle penali così come previsto all'art. 21 salvo il diritto degli eventuali maggiori danni subiti.

Tabella 1: Cronoprogramma attività Catalogo on-line Cod. C.5.2.2

Fase	Codice Fase	Tempistica (gg)	Attività	Documentazione da consegnare
1	1-1	T1=T0+90	Ricerca/monitoraggio del territorio finalizzata a individuare e selezionare i prodotti agro-alimentari che rispondono ai canoni della dieta mediterranea in particolare i prodotti con marchio europeo (DOP e IGP), quelli tradizionali riconosciuti dal MIPAAF e quelli suscettibili di riconoscimento	Schede dei prodotti agroalimentari con indicazione di tutti gli elementi di riconoscimento
2	2-1	T2=T1+30	Individuazione di ricette tipiche in cui l'elaborazione e gli ingredienti rispondono ai canoni della dieta mediterranea;	Ricettario
3	3-1	T3=T2+30	Restituzione in schede monografiche digitali dei risultati della ricerca con foto dei prodotti in modo da costituire un catalogo da essere informatizzato con la realizzazione dell'attività di Digital Marketing.	Catalogo digitale

Tabella 2: Cronoprogramma Materiale divulgativo Cod. C.5.5

Fase	Codice Fase	Tempistica (gg)	Attività	Documentazione da consegnare
4	4-1	T4=T0+108	Sito Web dedicato al progetto CREA-MED – GAL Irpinia all'interno dei siti istituzionali dello stesso GAL navigabile sia da desktop che da mobile	Sito web
5	5-1	T5=T4+30	Sito Web: Informazioni territoriali	Report attività svolte
6	6-1	T6=T0+255	Sito Web: Piano editoriale gestione Blog	Piano editoriale Report attività svolte

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato Agricoltura



LEADER



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Operativa Via Castello, 13 - Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel. +39 0825 558180 – Fax +39 0825 559822 indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it - pec: gal.irpinia@pec.it

Codice Fiscale 91002120649

7	7-1	T7=T0+255	Sito web: Social network	Report attività svolte
---	-----	-----------	--------------------------	------------------------

Art. 7 – STATO AVANZAMENTO LAVORI

L'Appaltatore deve mantenere aggiornato lo Stato di Avanzamento delle attività relativamente al cronoprogramma, esplicitandone le percentuali di avanzamento, eventuali criticità/ritardi e azioni di recupero.

Lo Stato di Avanzamento dovrà essere approvato dal GAL e prodotto con cadenza mensile o in coincidenza del raggiungimento dei tempi previsti con il cronoprogramma di progetto o su richiesta del GAL. I servizi e le forniture oggetto del presente appalto saranno sottoposti a collaudo e/o verifica di conformità da parte RUP.

Scopo delle operazioni di collaudo e/o di verifica di conformità è quello di accertare che i servizi prestati e i prodotti forniti risultino conformi alle specifiche tecniche e funzionali e ai livelli di qualità riportati nel presente CSA.

In fase di collaudo e/o verifica di conformità verrà accertato che tutta la documentazione richiesta sia stata opportunamente redatta e consegnata.

Art. 8 – NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

Fatte salve le inderogabili disposizioni normative applicabili in materia, i rapporti tra il GAL e l'Appaltatore saranno regolati, in via graduata:

- dalle clausole del contratto, che costituiranno la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra le parti;
- dalle disposizioni contenute negli atti di gara;
- dall'offerta prodotta dall'Appaltatore in sede di gara;
- dalle disposizioni normative derogabili applicabili in materia, per quanto non regolato dalle disposizioni/clausole/previsioni sopra indicate.

In considerazione di quanto sopra, gli atti e i documenti prodotti dal GAL in occasione della presente procedura di gara prevarranno sugli atti e i documenti prodotti dall'Appaltatore nella medesima sede.

Le parti, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, si riservano comunque la facoltà di concordare ulteriori condizioni migliorative, senza alcun onere aggiuntivo a carico del GAL.

Le clausole contrattuali, ivi comprese quelle contenute nel presente CSA, saranno sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme primarie e secondarie aventi carattere cogente, fermo restando che, in tal caso, l'Appaltatore non potrà promuovere azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero opporre eccezioni volte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale derivante dalla procedura di gara.

Art. 9 – MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

Le attività oggetto del presente appalto dovranno essere eseguite integralmente e a perfetta regola d'arte nel rigoroso rispetto dei termini, delle condizioni e delle modalità previsti nel presente CSA e nella documentazione prodotta nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
"Europa investe nelle zone rurali"



Assessorato Agricoltura



LEADER



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Operativa Via Castello, 13 - Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel. +39 0825 558180 - Fax +39 0825 559822 indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it - pec: gal.irpinia@pec.it

Codice Fiscale 91002120649

In ogni caso le Parti possono concordare, in qualunque momento e per qualsiasi ragione, specifiche modifiche nell'esecuzione delle attività contrattuali, rispetto a quanto sopra indicato, senza oneri aggiuntivi per il GAL.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni strategiche e operative relative all'esecuzione delle attività contrattuali impartite dal GAL e a dare immediata comunicazione a quest'ultimo di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, ivi comprese le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa comunque coinvolta nell'esecuzione dell'appalto. L'Appaltatore è comunque tenuto a fornire al GAL tutte le informazioni, le notizie, i chiarimenti, i dati e gli atti che saranno da quest'ultimo richiesti.

Nell'esecuzione dell'appalto, l'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme e le prescrizioni tecniche, sanitarie, di igiene e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate nel corso di esecuzione dell'appalto. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le predette norme e prescrizioni, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo posto a base di gara.

L'Appaltatore non potrà pertanto avanzare alcuna pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti del GAL, assumendosene ogni relativo rischio.

In considerazione di quanto sopra, l'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il GAL, da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, nonché di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata dell'appalto.

Il personale dell'Appaltatore potrà accedere alle sedi (legale e/o operative) del GAL nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'Appaltatore stesso verificare preventivamente tali procedure.

Le attività, ivi comprese quelle di supporto e addestramento, da svolgersi presso le predette sedi devono essere eseguite dall'Appaltatore senza interferire nel normale lavoro dei predetti uffici.

L'Appaltatore prende atto che, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, i suddetti uffici continueranno ad essere utilizzati per fini istituzionali dal personale del GAL e/o da terzi da questi autorizzati.

L'Appaltatore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

In considerazione di quanto sopra, l'Appaltatore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovessero essere ostacolate o rese più onerose dalle attività istituzionali svolte dal personale del GAL e/o da terzi da questi autorizzati.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo posto a base di gara, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, ivi compresi quelli relativi alle spese di trasporto, nonché di viaggio, missione, vitto e alloggio del personale impegnato nel presente appalto.

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
"Europa investe nelle zone rurali"



Assessorato Agricoltura



LEADER



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Operativa Via Castello, 13 - Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel. +39 0825 558180 - Fax +39 0825 559822 indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it - pec: gal.irpinia@pec.it

Codice Fiscale 91002120649

Art. 10 – GARANZIE ED ASSICURAZIONI

L'Appaltatore dovrà predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività appaltate.

In ogni caso, l'Appaltatore sarà responsabile penalmente e civilmente dei danni, di qualsiasi genere, che possano derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente appalto, solleva e tiene indenne il GAL da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni e/o danni eventualmente subiti da persone o cose del GAL e/o dell'Appaltatore e/o di terzi, in dipendenza di azioni o di omissioni imputabili allo stesso Appaltatore o comunque verificatesi in occasione dell'esecuzione dell'appalto.

Art. 11 – AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni in oggetto vengono appaltate mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n.36/2023, da espletarsi secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.lgs. citato, determinato in seguito all'acquisizione di preventivi, nell'intesa che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Nel caso in cui la migliore offerta, prezzo più basso, sia stata presentata da due o più ditte si procederà a richiedere esclusivamente alle stesse un'ulteriore migliore offerta. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 12 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica il D.lgs. n. 36/2023, art. 121.

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



TITOLO II
NORME GENERALI DI CONTRATTO

Art. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53 comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, vista la natura dell'affidamento, non è richiesta la cauzione definitiva.

Art. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto è fatto divieto cedere o subappaltare, il contratto, pena la risoluzione immediata dello stesso, fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno e delle spese causate al GAL per la risoluzione anticipata dello stesso. La cessione si configura anche nel caso in cui l'Appaltatore venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Art. 15 – CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE

Le ditte che cambieranno denominazione, oppure nel caso di trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno documentare con copia autentica dell'atto notarile il cambiamento della denominazione della ragione sociale, la fusione o la incorporazione.

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
"Europa investe nelle zone rurali"



Assessorato Agricoltura



LEADER



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Operativa Via Castello, 13 - Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel. +39 0825 558180 – Fax +39 0825 559822 indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it - pec: gal.irpinia@pec.it

Codice Fiscale 91002120649

TITOLO III
PERSONALE

Art. 16 – REFERENTE DELL'APPALTATORE

Per la realizzazione delle attività, l'Appaltatore deve impiegare uno specifico Gruppo di Lavoro, coordinato da un'unica figura professionale (Capo Progetto) con esperienza nel coordinamento di gruppi di progetto e nella cura di aspetti di pianificazione e stato avanzamento lavori. Tale figura rappresenterà l'unica interfaccia verso il GAL e sarà responsabile del corretto andamento del progetto e del rispetto della pianificazione.

Art. 17 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'Appaltatore, all'inizio dell'appalto e successivamente per ogni variazione, deve comunicare al GAL il nominativo, con l'indicazione del ruolo aziendale e il numero telefonico del Capo Progetto referente per l'appalto al quale il GAL può rivolgersi per qualsiasi questione attinente all'esecuzione, e comunque addetto al coordinamento di tutte le prestazioni, anche in rapporto agli apprestamenti di sicurezza.

Il personale impiegato nel presente appalto non deve essere stato condannato per reati che possano ledere la moralità professionale e l'affidabilità in rapporto alle attività da svolgere.

L'Appaltatore si impegna a richiamare e, se del caso, a sostituire personale impiegato che non osservi condotta irreprensibile o non esegua correttamente le mansioni oggetto del presente appalto. Le segnalazioni e le richieste del RUP, in questi casi, saranno impegnative per l'Appaltatore.

Art. 18 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso ovvero di cui abbia solo anche la mera visibilità in ragione delle prestazioni in oggetto del presente appalto, impegnandosi a non divulgarli in alcun modo e sotto qualsiasi forma, nonché a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, l'Appaltatore e, per esso ciascuna singola risorsa utilizzata per gli adempimenti contrattuali, deve uniformarsi alle procedure ed agli standard in materia di riservatezza e sicurezza dei dati e delle informazioni. Tali procedure formeranno parte integrante e sostanziale del rapporto contrattuale e l'Appaltatore si obbliga a prenderne visione prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Appaltatore si impegna all'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

Per il trattamento dei dati personali e/o sensibili deve essere garantita la tutela e la riservatezza dei dati stessi, in conformità con quanto disposto dalla normativa vigente.

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



L'Appaltatore sarà comunque tenuto, al termine della durata del presente appalto, ovvero previa formale richiesta scritta da parte del GAL, a cessare il trattamento dei suddetti dati e a riconsegnare gli eventuali archivi in suo possesso.

In caso di inosservanza degli obblighi suddetti, in qualunque modo accertati, il GAL si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
"Europa investe nelle zone rurali"



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Operativa Via Castello, 13 - Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel. +39 0825 558180 – Fax +39 0825 559822 indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it - pec: gal.irpinia@pec.it

Codice Fiscale 91002120649

TITOLO IV

PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA

Art. 19 - NORME SICUREZZA E OBBLIGHI DERIVANTI DA RAPPORTI DI LAVORO

L'Appaltatore deve osservare, nei riguardi del personale impiegato nell'espletamento delle attività oggetto del presente appalto, tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro, con particolare riferimento a quelli sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Appaltatore sarà pertanto tenuto ad applicare, nei confronti dei lavoratori che saranno impiegati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni contrattuali, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni contratto collettivo applicabile, successivamente stipulato. L'Appaltatore deve continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

Il GAL, in caso di violazione degli obblighi in materia contributiva e/o retributiva, previa contestazione all'Appaltatore e, se nel caso, ai subappaltatori delle inadempienze ad essa denunciate dalle Autorità competenti, procederà alla risoluzione del contratto.

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Operativa Via Castello, 13 - Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel. +39 0825 558180 – Fax +39 0825 559822 indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it - pec: gal.irpinia@pec.it

Codice Fiscale 91002120649

TITOLO V

CONTROLLI, INADEMPIENZE, PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 20 – VERIFICHE DI CONFORMITA' E CONTROLLI

Le attività oggetto del presente appalto saranno soggette a verifiche di conformità da parte del GAL, al fine di accertare la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel presente CSA.

In particolare, le attività di verifica di conformità saranno dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, delle modalità, dei termini e delle prescrizioni della suddetta documentazione, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. Le attività di verifica avranno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto, fermo restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalla normativa vigente.

Art. 21 - PENALI

Le attività oggetto dell'appalto devono essere pienamente e correttamente eseguite entro i termini previsti nel presente CSA, nel contratto e nella documentazione prodotta nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Per ogni giorno naturale di ritardo (non dipendente dal GAL ovvero da forza maggiore o caso fortuito) rispetto al Cronoprogramma di progetto, per il pieno e corretto completamento di tutte le fasi previste, il GAL avrà l'insindacabile facoltà di applicare una penale pari all'1% (uno per cento) dell'importo posta a base di gara.

Fermo restando quanto sopra, qualora l'ammontare delle penali applicate ecceda il limite del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo di aggiudicazione, IVA esclusa, il GAL avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nonché di procedere in danno dell'Appaltatore, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Gli inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali saranno contestati dal GAL all'Appaltatore mediante PEC. In tal caso l'Appaltatore deve comunicare, con la medesima modalità, le proprie deduzioni al GAL nel termine massimo di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione delle contestazioni. Qualora tali deduzioni non siano ritenute accoglibili, ad insindacabile giudizio del GAL, ovvero non vi sia stata risposta nel termine sopra indicato, il GAL potrà applicare all'Appaltatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'adempimento.

Il GAL potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo o ragione (dunque, anche a titolo/ragione derivante da un diverso appalto affidatogli dal GAL), senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento e/o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonerano in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle penali stesse.

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
"Europa investe nelle zone rurali"



Assessorato Agricoltura



LEADER



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Operativa Via Castello, 13 - Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel. +39 0825 558180 - Fax +39 0825 559822 indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it - pec: gal.irpinia@pec.it

Codice Fiscale 91002120649

Fermo restando quanto sopra, l'applicazione delle suddette penali non precluderà il diritto del GAL di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

Art. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché, dell'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione del GAL, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- a) dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità nel corso della durata del contratto e, comunque, nel caso in cui la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto;
- b) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente o una grave anomalia;
- c) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- d) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche tecniche di contratto;
- e) nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- f) in caso di inosservanza delle norme di legge relative alla personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori;
- g) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- h) interruzione non motivata delle attività;
- i) per subappalto;
- j) esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia.

Il contratto verrà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62.

La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per accertate violazioni dell'Appaltatore nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro.

Il GAL procederà alla risoluzione di diritto del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010.

La risoluzione dà altresì diritto al GAL di affidare a terzi l'esecuzione delle attività in danno all'Appaltatore con addebito ad esso del costo maggiore sostenuto dallo stesso rispetto a quello previsto nel contratto.

Art. 23 - RECESSO DAL CONTRATTO

Il GAL, in caso di riduzione o revoca del finanziamento, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, o per mutamento dei presupposti normativi di riferimento delle attività che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di svolgimento delle stesse, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, previa assunzione di provvedimento motivato. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al GAL.

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
"Europa investe nelle zone rurali"



Assessorato Agricoltura



LEADER



In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle attività fino a quel momento effettuate (purché correttamente eseguite) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni o a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.

Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, il GAL ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In ogni caso, il GAL potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023.

In caso di sopravvenienze normative interessanti il GAL che abbiano incidenza sullo svolgimento delle attività, lo stesso GAL potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di appalto con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente fornito secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Art. 24 - FALLIMENTO DELLA DITTA O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento del presente contratto di appalto.

Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà del GAL proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n. 36/2023, il GAL interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle attività oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al secondo migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Operativa Via Castello, 13 - Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel. +39 0825 558180 – Fax +39 0825 559822 indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it - pec: gal.irpinia@pec.it

Codice Fiscale 91002120649

TITOLO VI
CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Art. 25 – INVARIABILITA' DEI PREZZI

L'appalto è a corpo, pertanto il corrispettivo è quello offerto sulla base dell'importo indicato in sede di gara. L'Appaltatore pertanto, presenterà fatture dell'importo offerto.

Art. 26 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'importo spettante all'Appaltatore a fronte della piena e corretta esecuzione del presente appalto è pari a quanto indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

Il predetto importo sarà considerato sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni del presente CSA e del contratto.

Saranno a carico dall'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui sopra, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività oggetto del presente appalto, ivi compresi quelli relativi alle spese di trasporto dei materiali, di viaggio, missione, vitto e alloggio del personale dell'Appaltatore, comunque impiegato nell'esecuzione del presente appalto. Tutti gli obblighi e oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione dell'appalto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, saranno compresi nel corrispettivo di cui sopra. Il predetto corrispettivo verrà riconosciuto per SAL secondo lotti funzionali (Fasi di progetto).

Il GAL provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto soltanto previa verifica della "correttezza contributiva" dell'Appaltatore così come previsto dall'art. 35 comma 34 D.L. 4.7.2006 n. 223.

Si procederà, inoltre alla verifica dell'assenza di inadempimenti in materia esattoriale ex art. 48-bis D.P.R. n. 602/73.

In caso di D.U.R.C irregolare, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell'entità dell'irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso.

Se tale debito non viene sanato dall'Appaltatore, il GAL tratterà dal credito medesimo l'importo corrispondente all'inadempienza, provvedendo al pagamento direttamente agli Enti Previdenziali e Assicurativi.

L'importo dovuto all'Appaltatore sarà determinato effettuando le detrazioni per somme eventualmente dovute al GAL per penalità o a qualsiasi titolo in dipendenza del contratto.

La verifica di conformità dovrà avvenire entro 30 giorni successivi alla data di consegna dello Stato di Avanzamento Lavori corredato da tutta la documentazione giustificativa di spesa e dalla relazione delle attività svolte.

La verifica di conformità è condizione essenziale per l'emissione della documentazione fiscale da parte dell'Appaltatore.

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



La suddetta documentazione fiscale dovrà comunque contenere tutti i riferimenti al presente appalto ed indicare puntualmente le attività effettivamente svolte dall'Appaltatore. Tali fatture dovranno essere intestate al GAL ed inviate a mezzo PEC.

Il pagamento del corrispettivo, comunque, è subordinato alla verifica di conformità nonché all'effettivo accredito delle somme da parte della Regione Campania.

Art. 27 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla legge 13 Agosto 2010 n. 136.

A tal proposito, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare al GAL gli estremi identificativi del conto corrente dedicato. Inoltre hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto. Per rendere operativa la risoluzione basterà apposita notifica dell'inadempimento.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 5, della legge n. 136/2010, il GAL provvederà alla richiesta codice identificativo gara (CIG).

Art. 28 - CESSIONE DEL CREDITO

Qualora l'Appaltatore ceda, secondo quanto previsto dall'art. 120 comma 12 del D.lgs. n. 36/2023, i crediti derivanti dal contratto, deve notificare a propria cura e spese al GAL l'atto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autentica, il tutto secondo le disposizioni di cui alla L. n. 52/1991.

È fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il codice CIG, relativo alla presente procedura, al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando il CIG.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto del GAL al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

In caso di cessione del credito i pagamenti sono comunque sospesi fino al termine delle verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 da parte del cessionario.

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
"Europa investe nelle zone rurali"



Assessorato Agricoltura



LEADER



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Operativa Via Castello, 13 - Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel. +39 0825 558180 - Fax +39 0825 559822 indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it - pec: gal.irpinia@pec.it

Codice Fiscale 91002120649

In difetto degli adempimenti descritti, nessuna responsabilità è attribuibile al GAL per i mancati pagamenti o errate liquidazioni a persone non autorizzate a riscuotere.

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
"Europa investe nelle zone rurali"



Assessorato Agricoltura



LEADER



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Operativa Via Castello, 13 - Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel. +39 0825 558180 – Fax +39 0825 559822 indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it - pec: gal.irpinia@pec.it

Codice Fiscale 91002120649

TITOLO VII
NORME FINALI

Art. 29 - RISOLUZIONE IN VIA TRANSITORIA DI CONTROVERSIE INERENTI ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all'esecuzione del contratto di cui al presente appalto può essere definita dal GAL e dall'Appaltatore avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 212 del D.lgs. n. 36/2023, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione può essere formulata:

- dall'Appaltatore può essere presentata all'esame dal GAL;
- dal GAL, può essere rivolta all'Appaltatore, previa audizione del medesimo.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

Art. 30 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie inerenti all'esecuzione del contratto relativo al presente appalto, non rimediabili mediante transazione o accordo simile, in base al precedente articolo, sono di competenza esclusiva del giudice ordinario con esclusione dell'arbitrato. Il Foro competente è quello di Avellino.

Art. 31 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di cui all'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, per la stipula del contratto.

Quest'ultimo nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Art. 32 - GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO

Ogni comunicazione, compresa l'offerta inerente alla gestione del presente appalto, dovrà essere trasmessa al Consorzio GAL Irpinia via Castello n. 13 "Castello d'Aquino" 83035 Grottaminarda (AV) tel. +39 0825 780530, tramite posta elettronica certificata gal.irpinia@pec.it. La ditta si impegna, con la presentazione dell'offerta, a ricevere e trasmettere la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto mediante PEC.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate, all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'Appaltatore.

Art. 33 - DOCUMENTAZIONE SUCCESSIVA

Entro 7 giorni dall'avvenuto affidamento della fornitura l'Appaltatore dovrà consegnare al GAL

- il nominativo del Capo Progetto per l'appalto di cui al precedente art. 16, il suo domicilio e recapito telefonico;
- autodichiarazione in ordine al possesso dei requisiti previsto dall'allegato XVII D.lgs. 81/2008 (allegato 1);
- dichiarazione di idoneità tecnico-professionale e verbale di sopralluogo (allegato 2)

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



- documentazione in materia di sicurezza per i lavori in appalto con allegati (allegato 3)
- copia firmata per accettazione delle Procedure di Sicurezza – Lavori in appalto del GAL Irpinia.

Art. 34 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, il Responsabile del Procedimento è Paola Maria Guerriero Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL.

Art. 35 - TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, che i dati forniti dall'Impresa, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura sono trattati in conformità alle disposizioni contenute nel suddetto regolamento. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Consorzio GAL Irpinia.

Art. 36 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente CSA si rinvia a quanto disposto dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 37 - ALLEGATI

- Procedura di Sicurezza "Lavori in Appalto" – Allegato 1-2-3

Il Responsabile del Settore di Coordinamento
F.to Ing. Nicola Giordano

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



PROCEDURA DI SICUREZZA - LAVORI IN APPALTO

1. SCOPO

Definire le misure di sicurezza da adottare per garantire la sicurezza dei lavoratori in caso di affidamento di lavori in appalto.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE E FUNZIONI COINVOLTE

La procedura si applica in tutti i casi in cui vengano affidati a lavoratori autonomi o ditte appaltatrici (di seguito Appaltatori) lavori da svolgere, sia presso la sede del GAL, sia presso altre sedi di lavoro. Sono tenuti ad applicare la procedura tutti coloro che affidano lavori ad appaltatori.

3. CONTENUTI

La presente procedura di sicurezza comprende gli strumenti per garantire lo scambio di informazioni, la cooperazione ed il coordinamento tra il GAL e l'Appaltatore, per la sicurezza nei lavori in appalto.

In particolare, la procedura comprende:

- le informazioni e l'elenco della documentazione richiesta per garantire e verificare l'idoneità tecnico professionale dell'Appaltatore;
- le informazioni da fornire all'Appaltatore, sulle persone di riferimento in azienda e sui rischi presenti nei luoghi interessati dai lavori;
- le disposizioni aziendali di sicurezza, alle quali l'Appaltatore dovrà attenersi;
- la dichiarazione di idoneità tecnico professionale (che l'Appaltatore deve compilare e restituire)

4. GARANZIE DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE

L'Appaltatore, in relazione ai lavori o attività appaltate, deve restituire, debitamente compilati:

- l'autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'allegato XVII al d.lgs. n. 81/2008 (Allegato 1);
- la dichiarazione di idoneità tecnico professionale a effettuare i lavori appaltati e il verbale di sopralluogo (Allegato 2);
- le informazioni e la documentazione relativa alla propria idoneità tecnico professionale, alla propria organizzazione di sicurezza, al Responsabile Lavori per lo specifico appalto, l'elenco dei nominativi e qualifiche dei lavoratori che effettueranno le attività, le informazioni relative ai rischi legati alle attività commissionate, ai tempi e modi di effettuazione dei lavori (Allegato 3);
- l'accettazione delle norme e disposizioni aziendali per i lavori in appalto;

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



5. INFORMAZIONI DI SICUREZZA

5.1. PERSONE DI RIFERIMENTO IN AZIENDA

Per ogni questione in materia di sicurezza, l'Appaltatore farà riferimento al Responsabile del Settore di Coordinamento.

In caso di sua assenza, faranno riferimento al Responsabile Amministrativo Finanziario in caso di assenza di entrambi e solo per questioni che non comportino situazioni di rischio grave, le ditte faranno riferimento al personale del GAL.

5.2. RISCHI SPECIFICI PRESENTI IN AZIENDA

RISCHIO	MISURE DI SICUREZZA
Rischi di incendio	Non fumare all'interno, concordare preventivamente con i responsabili gli interventi con utilizzo di fiamme libere o produzione di scintille
Rumore	In caso di necessità, chiedere al referente
Rischi di natura meccanica ed elettrica	Non utilizzare macchine, impianti o attrezzature del GAL, salvo autorizzazione scritta del GAL (Responsabile del Settore di Coordinamento) per problemi rivolgersi al Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario.
Rischi legati a mezzi e attrezzature mobili	Seguire i percorsi prestabiliti (indicati in sede di sopralluogo) prestare attenzione alla presenza di mezzi, prestare attenzione nell'attraversamento di portoni, in zone a scarsa visibilità, curve e angoli ciechi e nelle zone di carico-scarico merci non sostare sotto carichi sospesi non utilizzare mezzi di trasporto o sollevamento (chiedere l'intervento del personale autorizzato del GAL)
Rischi chimici	Non introdurre prodotti chimici senza autorizzazione del GAL. Non aprire contenitori di prodotti chimici, prestare attenzione alla segnaletica e alle etichette dei contenitori
Emergenze	Prendere visione delle indicazioni e mappe di emergenza, identificare le vie di fuga, le uscite di emergenza e le dotazioni (estintori, idranti, allarmi, etc.) In caso di allarme, seguire le indicazioni del personale del GAL (in generale, allontanarsi dai luoghi di lavoro, mettendo se possibile in sicurezza le proprie attrezzature e recarsi al luogo sicuro, davanti all'entrata principale) segnalare la propria presenza al responsabile del GAL.

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
"Europa investe nelle zone rurali"



Assessorato Agricoltura



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Operativa Via Castello, 13 - Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel. +39 0825 558180 – Fax +39 0825 559822 indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it - pec: gal.irpinia@pec.it

Codice Fiscale 91002120649

RISCHIO	MISURE DI SICUREZZA
Rischi legati alla presenza di altri lavoratori nelle aree oggetto dei lavori	Prima di iniziare lavori con presenza di altre persone nella stessa area, definire con il Responsabile del Settore di Coordinamento del GAL le misure di sicurezza e di coordinamento necessarie (es. segregazione aree, segnalazione, attività permesse e vietate, orari sfalsati, etc.)

6. NORME E DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA

Disposizioni generali

L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza, da parte del proprio personale, delle norme in materia di legislazione del lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori e di tutela dell'ambiente.

Inoltre, durante i lavori appaltati, l'Appaltatore deve far osservare al proprio personale le norme e le disposizioni aziendali di sicurezza qui illustrate.

Alcune misure di sicurezza e di emergenza sono richiamate anche da apposita cartellonistica, che deve essere rispettata da tutti.

Sia durante l'esecuzione dei lavori che nelle operazioni accessorie (es. trasporto, consegna, etc.), l'Appaltatore dovrà predisporre le misure necessarie a evitare infortuni sul lavoro ai propri lavoratori, a terzi, nonché danni alle cose.

Organizzazione e coordinamento lavori, responsabile lavori.

L'Appaltatore deve richiedere, per tutti gli addetti, l'autorizzazione all'ingresso.

Prima di iniziare l'attività, l'Appaltatore deve notificare per iscritto (allegato 2) al GAL le generalità del proprio Responsabile lavori e del suo eventuale sostituto che controllerà il personale, sovrintenderà i lavori, adotterà le misure di prevenzione e protezione dai rischi ed informerà il personale in merito ai rischi specifici.

E' cura del Responsabile lavori richiedere informazioni su specifiche condizioni di rischio per ogni area in cui si dovrà lavorare, informarne il personale ed esigere il rispetto delle misure generali e particolari di sicurezza.

L'Appaltatore si impegna ad utilizzare solo personale addestrato e tecnicamente idoneo alle attività da svolgere, adeguatamente formato ed informato sui rischi e sulle misure di sicurezza da adottare.

L'Appaltatore deve curare l'ordine e la pulizia e porre in atto le misure adeguate per evitare danni di qualsiasi genere a persone, cose o all'ambiente.

Attrezzature di lavoro

L'Appaltatore deve utilizzare esclusivamente mezzi e attrezzature, dotati dei requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, di sua proprietà. E' vietato il prestito di attrezzature o mezzi di lavoro di proprietà del GAL.

Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



I lavoratori dell'Appaltatore devono essere dotati e fare uso corretto dei DPI adeguati ai rischi specifici riguardanti i lavori da svolgere, compresi quelli segnalati con la presente, rispettando inoltre la segnaletica di sicurezza dei luoghi in cui operano.

Precauzioni contro il pericolo di incendio

In tutti i locali chiusi è vietato fumare.

Attività che possono richiedere o provocare fiamme libere o scintille (es. saldatura, taglio metalli, etc.) devono essere preventivamente autorizzate dal GAL, che potrà disporre l'assistenza di un addetto della Squadra Antincendio.

Circolazione dei veicoli

L'impiego di veicoli deve essere preventivamente autorizzato; ogni autoveicolo o mezzo deve essere parcheggiato nelle apposite aree.

La circolazione dei mezzi deve avvenire nell'osservanza del codice della strada; la velocità deve essere moderata (max. 5 km/h) e il conducente deve rispettare la segnaletica e procedere con prudenza.

Il personale addetto alla conduzione e alla manovra di autoveicoli e macchine operatrici deve essere munito di regolare patente e, nel caso di mezzi quali carrelli elevatori, macchine operatrici e simili, deve essere specificamente autorizzato dal datore di lavoro della ditta (ad es. abilitazione all'uso di carrelli elevatori a seguito di specifica formazione).

Lavori in prossimità di impianti elettrici

Qualsiasi intervento su linee e impianti elettrici deve essere autorizzato dal GAL.

Ogni esclusione o reinserimento di tensione deve avvenire in condizioni di sicurezza.

Il personale dell'Appaltatore deve apporre adeguati cartelli di segnalazione.

Sono proibiti allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione; allo scopo si devono utilizzare le apposite prese di corrente esistenti, chiedendone preventiva autorizzazione.

Lavori in altezza

In caso di lavori eseguiti ad un'altezza superiore a 2 m, oltre alle misure necessarie per la sicurezza dei propri lavoratori (impalcature, parapetti con arresto al piede, imbracature, funi di trattenuta e simili), la ditta deve adottare precauzioni per eliminare i pericoli di caduta di cose ed altri pericoli per le persone sottostanti.

Deve inoltre recintare e segnalare adeguatamente le zone sottostanti i lavori.

Protezione delle aperture

Tutte le aperture provvisorie eseguite dall'Appaltatore nel suolo, nel pavimento, nelle pareti o in altri luoghi, devono essere chiuse appena possibile. Nel periodo di permanenza delle aperture la ditta deve provvedere a installare

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



adeguate protezioni e misure per evitare cadute nel vuoto di persone (es. transennamento della zona, segnalazioni, etc.).

Lavori su coperture

E' vietato transitare o lavorare sulle coperture senza preventiva autorizzazione del GAL.

E' obbligatorio seguire i percorsi autorizzati e non oltrepassare i limiti segnalati da catenelle o cartelli. E' vietato accedere alla copertura da soli (occorre essere almeno in due persone)

Manipolazione di sostanze chimiche

In caso di impiego di sostanze o prodotti chimici, devono essere preventivamente concordate con il GAL le specifiche misure di prevenzione e protezione per l'utilizzazione, la movimentazione ed il deposito.

Produzione rifiuti e tutela dell'ambiente

L'Appaltatore deve adottare provvedimenti adeguati per evitare inquinamenti in relazione alle attività da eseguire. La raccolta, stoccaggio e smaltimento di eventuali rifiuti prodotti durante lo svolgimento dei lavori deve avvenire in conformità alle norme vigenti.

Infortuni e soccorsi d'urgenza

In caso di infortunio l'Appaltatore deve assolvere gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di assistenza all'infortunato e di denuncia dell'evento.

L'infortunio deve essere immediatamente segnalato anche al GAL, dando comunicazione scritta sulle circostanze e cause dell'incidente e informando successivamente sugli sviluppi delle condizioni dell'infortunato, su eventuali accertamenti ed indagini effettuate.

La ditta deve inoltre rendersi disponibile per eventuali inchieste aziendali sulle cause e circostanze che hanno determinato l'infortunio.

Termine dei lavori

Al termine dei lavori l'Appaltatore deve provvedere a lasciare le zone interessate pulite e sgombre da materiali ed altri impedimenti che possono intralciare il lavoro o costituire pericolo.

Dovranno inoltre essere ripristinate le condizioni di sicurezza preesistenti, qualora fossero state rimosse o modificate per ragioni di lavoro. La fine lavori deve essere comunicata al GAL.

Altre disposizioni

Interventi o lavorazioni non previste devono essere preventivamente concordate con il GAL.

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato Agricoltura



LEADER



Non devono essere rimosse o modificate le protezioni di impianti o macchine, senza aver disposto efficaci misure di sicurezza sostitutive e provvedendo quanto prima a ripristinare le condizioni iniziali.

I lavoratori non devono effettuare di propria iniziativa manovre od operazioni che non siano di propria competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri.

I lavoratori non devono sostare in luoghi diversi da quelli in cui si deve eseguire il lavoro.

Il Responsabile Lavori e ogni lavoratore dell'Appaltatore devono informare immediatamente il GAL di qualunque situazione di rischio non prevista.

In caso di necessità di utilizzare utenze e/o fluidi del GAL (energia elettrica, acqua, ecc.), questa dovrà essere preventivamente autorizzata dalla stessa, che fornirà anche le istruzioni necessarie.

L'Appaltatore è consapevole di rimanere civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose derivanti da un utilizzo improprio di tali utenze o servizi.

L'Appaltatore opererà solo nei locali concordati e i suoi lavoratori non avranno accesso, né sosterranno presso luoghi diversi. Saranno altresì rispettati i percorsi di accesso e uscita concordati in sede di sopralluogo.

Subappalto

Eventuali subappalti devono essere preventivamente autorizzati per iscritto dal GAL.

In tale caso l'Appaltatore non sarà comunque sollevato dagli obblighi, responsabilità contrattuali e legali relativi alla liceità del subappalto, ai sensi delle vigenti norme, nonché all'operato del personale appartenente alla ditta di subappalto.

L'Appaltatore sarà inoltre responsabile nel far osservare al personale della ditta in subappalto le norme e le disposizioni aziendali in materia di sicurezza.

Sarà cura dell'Appaltatore notificare per iscritto al GAL le generalità del Responsabile lavori e del suo eventuale sostituto della ditta subappaltatrice, il quale controllerà il proprio personale e sovrintenderà i lavori.

Sarà inoltre cura dell'Appaltatore disporre in modo che nell'esecuzione degli interventi siano evitate interferenze e condizioni di pericolo.

L'Appaltatore deve provvedere affinché le presenti norme siano portate a conoscenza della ditta in subappalto e da questa osservate.

Inadempienze

L'inosservanza di singole specifiche norme previdenziali, assicurative o antinfortunistiche, e/o di norme contrattuali collettive in vigore per il settore di attività cui appartiene l'Appaltatore ovvero di quelle inerenti al divieto di subappalto dà diritto al GAL di procedere al blocco immediato dei lavori e, a proprio insindacabile giudizio, alla immediata risoluzione del contratto per colpa della ditta, fatto salvo il pagamento del lavoro effettuato in precedenza.

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
"Europa investe nelle zone rurali"



Assessorato Agricoltura



LEADER



ALLEGATI

- 1) Autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'allegato XVII al D.Lgs. n. 81/2008
- 2) Dichiarazione di idoneità tecnico - professionale e verbale di sopralluogo
- 3) Documentazione in materia di sicurezza per lavori in appalto

Il Responsabile del Settore di Coordinamento
Ing. Nicola Giordano

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
"Europa investe nelle zone rurali"



Assessorato Agricoltura



FSR14-20
Campania



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Operativa Via Castello, 13 - Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel. +39 0825 558180 – Fax +39 0825 559822 indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it - pec: gal.irpinia@pec.it

Codice Fiscale 91002120649

(da restituire firmato, su carta intestata della ditta appaltatrice)

ALLEGATO 1

AUTOCERTIFICAZIONE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI

DALL'ALLEGATO XVII AL D.LGS. N. 81/2008

(Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato/a a _____ () il ___/___/___ e residente a _____ () in _____ n° _____
C.F. _____ in qualità di TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE/AMMINISTRATORE dell'impresa
_____ con sede a _____ () in Via _____
P. IVA _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000
n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni
non veritiere, di cui all'articolo 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Allegato XVII del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81:
- iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b) o autocertificazione di cui all'articolo 28, comma 5, del D.lgs. sopra citato;
- specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. sopra citato, di macchine, attrezzature e opere provvisoria;
- elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori;
- nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario;
- nominativo (i) del (i) rappresentante (i) dei lavoratori per la sicurezza;
- attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D.lgs. sopra citato;
- elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal D.lgs. sopra citato;
- documento unico di regolarità contributiva;
- dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs. sopra citato.

(luogo e data)

(data e firma)

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Operativa Via Castello, 13 - Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel. +39 0825 558180 - Fax +39 0825 559822 indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it - pec: gal.irpinia@pec.it

Codice Fiscale 91002120649

DICHIARAZIONE DI IDONEITA' TECNICO - PROFESSIONALE
E VERBALE DI SOPRALLUOGO

In relazione ai lavori commissionati dal Consorzio Gal Irpinia alla ditta _____
con sede in _____ Via _____
Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____
e residente in _____ (____) cap. _____ Via _____
n. _____ C.F.: _____ in qualità di datore di lavoro responsabile dei lavori

DICHIARA

- ✓ Che la ditta stessa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione ai lavori oggetto dell'appalto e delle relative autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei lavori. I lavori saranno svolti a regola d'arte e secondo le regole di buona tecnica.
- ✓ Che i propri dipendenti sono regolarmente iscritti a libro matricola e godono di copertura assicurativa e previdenziale.
- ✓ Di aver eseguito in data _____ un sopralluogo presso i luoghi dove saranno svolti i lavori, accompagnato dal sig. _____.
- ✓ Di avere ricevuto copia della PROCEDURA DI SICUREZZA PER LAVORI IN APPALTO, di averne letto e compreso i contenuti, sui quali concorda.
- ✓ Di avere concordato e disposto con il sig. _____ le adeguate misure di prevenzione e protezione, oltre che di coordinamento delle attività come stabilite nel documento unico di valutazione dei rischi.
- ✓ Di impegnarsi a rispettare e attuare quanto descritto nella PROCEDURA DI SICUREZZA PER LAVORI IN APPALTO.
- ✓ Di avere ricevuto adeguate informazioni in merito a:
 - le persone di riferimento in azienda in materia di sicurezza
 - l'area, i locali, gli impianti e le attrezzature interessate dai lavori
 - i rischi generali e specifici presenti e le misure di sicurezza adottate e da adottare
 - le vie di evacuazione presenti e i dispositivi di emergenza
 - le procedure da seguire in caso di emergenza

Eventuali note: _____

(luogo e data)

(timbro e firma)

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
"Europa investe nelle zone rurali"



Assessorato Agricoltura



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Operativa Via Castello, 13 - Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel. +39 0825 558180 - Fax +39 0825 559822 indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it - pec: gal.irpinia@pec.it

Codice Fiscale 91002120649

(da restituire firmato, su carta intestata della ditta appaltatrice)

ALLEGATO 3

DOCUMENTAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA PER LAVORI IN APPALTO

(da restituire firmato, su carta intestata della ditta appaltatrice)

DITTA: _____

Sede Legale: _____

Legale Rappresentante: _____

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione: _____

Responsabile Lavori presso il GAL: _____

Attività svolta - Settore attività: _____

Nominativi e relativa qualifica dei lavoratori che potranno svolgere le attività commissionate:

Attrezzature che potranno essere utilizzate nello svolgimento dei lavori

Descrizione dei lavori oggetto dell'appalto, date di inizio e fine lavori (anche presunte)

(luogo e data)

(timbro e firma)

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del Consorzio GAL Irpinia



Consorzio GAL IRPINIA

Sede Operativa Via Castello, 13 - Castello D'Aquino - 83035 Grottaminarda (AV)

Tel. +39 0825 558180 - Fax +39 0825 559822 indirizzo web: www.galirpinia.it - e-mail: info@galirpinia.it - pec: gal.irpinia@pec.it

Codice Fiscale 91002120649