

Prot. n. 633/2024

Grottaminarda, 30/07/2024

CSR CAMPANIA 2023 – 2027

Intervento SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale".

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE DI n. 1 Agente di Sviluppo Comunicazione – Animazione

1. Oggetto

Con Delibera n. 10 del 20/12/2023 il Consiglio di Amministrazione del GAL Irpinia ha approvato l'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e part time al 60%, di **n. 1 Agente di Sviluppo Comunicazione – Animazione**, al fine di assicurare la corretta ed efficiente gestione della Strategia di Sviluppo Locale "Il distretto rurale Irpinia" (SSL) approvata e finanziata dalla Regione Campania ai sensi dell'Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" – Azione B.2 – "Animazione e comunicazione" – CSR Campania 2023-2027.

2. Compiti e mansioni

Il candidato selezionato dovrà svolgere le seguenti mansioni, coerentemente a quanto previsto dal Regolamento di funzionamento interno del GAL. In particolare, l'**Agente di Sviluppo Comunicazione – Animazione** è preposto all'adempimento delle seguenti funzioni che integrano e specificano quanto previsto nel contratto di lavoro:

- Animazione del territorio finalizzata all'informazione ed alla divulgazione della SSL e delle iniziative di sviluppo locale attuate dai beneficiari e dal GAL;
- Definizione della Strategia di comunicazione, nel rispetto delle norme regolamentari in materia di informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni finanziate dal CSR;
- Definizione dei contenuti del Piano di Comunicazione annuale (in coerenza con la Strategia), curandone l'attuazione / monitoraggio e relazionando al CdA in merito ai progressi compiuti e ai risultati ottenuti dallo stesso;
- Attuazione del Piano di comunicazione, informazione e pubblicità del Piano di Azione Locale (PdA);
- Gestione delle procedure di ascolto degli utenti e dei reclami, intesi come comunicazioni degli utenti sui servizi resi dalla GAL nell'attuazione del PdA;
- Supporto alle attività di informazione, sensibilizzazione e animazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dalla SSL;
- Supporto all'organizzazione, alla gestione ed alla promozione di momenti di informazione e divulgazione della SSL e delle relative azioni (convegni, conferenze stampa, seminari, workshop, incontri, fiere e saloni specializzati ecc.);
- Supporto alla rendicontazione delle azioni e delle attività previste dal Piano di Animazione e Comunicazione;
- Supporto alla promozione e divulgazione del Piano sul territorio e delle opportunità ad esso connesse;
- Supporto alla redazione e diffusione a mezzo stampa tutte le comunicazioni inerenti le attività del GAL, anche al fine di diffondere le opportunità di sviluppo dei bandi del PSL;
- Redazione testi per la produzione di materiale cartaceo quali, brochure, volantini, pieghevoli, bollettini, newsletter, sintesi delle attività di progetto da produrre a fini divulgativi e di sensibilizzazione previsto nell'ambito delle attività di informazione ed animazione in fase di attuazione della SSL del GAL.

La figura selezionata dovrà partecipare alle attività di animazione, di promozione e di sensibilizzazione comunque poste in essere dal GAL (es. fiere, mostre, sagre, eventi, workshop, seminari, convegni, degustazioni, vernissage, presentazioni, conferenze stampa, etc.) ovvero da suoi Partners e Soci, ovvero da terzi, laddove di interesse del GAL.

In tali occasioni svolgerà sia attività di relazioni che attività materiali dirette, legate alla preparazione, allestimento e realizzazione dell'evento; dovrà assicurare, con adeguato sistema di reportistica, il raccordo informativo tra e con gli organi sociali e la struttura operativa.



Si specifica che potranno, comunque, essere attribuite ulteriori mansioni, funzioni ed attribuzioni anche ai sensi del D.Lgs 36/2023 e delle Disposizioni di Attuazione emanate o da emanarsi da parte della Regione Campania anche a seguito della definizione delle attività di monitoraggio e delle procedure amministrative e finanziarie da parte dell'Organismo pagatore e dell'Autorità di Gestione ovvero di altre autorità competenti a norma di legge.

Le attività in oggetto saranno normalmente svolte sia in orario di ufficio sia, in relazione alle attività del GAL, fuori orario d'ufficio e nelle giornate festive e prefestive considerata la particolare natura delle attività medesime (partecipazione a fiere, mostre, seminari, eventi, convegni, etc.) e della mission del GAL.

Nessuna indennità o compenso ulteriore potrà essere riconosciuta in ragione di quanto innanzi essendo tali incombenze e modalità di svolgimento elemento caratterizzante ed intrinseco alla funzione svolta e quindi da considerarsi di natura ordinaria e ricorrente.

Analogamente l'Agente di Sviluppo potrà essere coinvolto in attività e manifestazioni fuori del territorio regionale, ovvero all'estero e nessuna indennità ulteriore, eccezion fatta per il normale rimborso delle spese, potrà essere riconosciuta per le trasferte a cui tali figure professionali saranno chiamate, che comportino o meno il pernottamento. Per le trasferte all'interno del territorio regionale, l'Agente di Sviluppo dovrà avvalersi di automezzo proprio ovvero di mezzi pubblici.

Stante la particolarità delle mansioni attribuibili e richiedibili alla figura oggetto della presente selezione, gli orari e le modalità di svolgimento delle mansioni saranno oggetto di una pianificazione periodica e dinamica che prevede normalmente avvicendamenti e modifiche riducendo al massimo consentito le formalità di preavviso e, comunque, improntate alla flessibilità, leale collaborazione, condivisione e coinvolgimento.

3. Requisiti per la partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica;
- b) cittadinanza di un Paese dell'Unione europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, se dipendente pubblico;
- f) non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa ed in osservanza del Regolamento Interno per la gestione del conflitto di interesse (approvato con Delibera del C.d.A. n. 03 del 21/09/2017);
- g) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste all'art. 2 del presente avviso;
- h) accettare le norme di cui al presente avviso ed in particolare le disposizioni dettate dall'art. 9;
- i) fornire, con la presentazione della domanda e della documentazione richiesta, il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai soli fini della partecipazione alla procedura di selezione;
- j) essere a conoscenza delle discipline, dei regolamenti e delle normative che regolano gli interventi comunitari, nazionali e regionali;
- k) conoscere le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- l) padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "Office"), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni Internet;
- m) possesso di patente B;
- n) conoscenza della lingua inglese.

4. Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla sede operativa del GAL, via Castello n. 1 Castello D'Aquino, 83035 Grottaminarda (AV), la propria domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/09/2024 attraverso la seguente modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), attraverso una casella PEC intestata al candidato ed indirizzata a gal.irpinia@pec.it riportando nell'oggetto "**Avviso per la selezione di n. 1 Agente di Sviluppo Comunicazione – Animazione**". In tal caso la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere firmati digitalmente o prodotti in formato PDF, non modificabile, in firma autografa allegando copia del documento di identità.

A corredo della domanda di partecipazione, i candidati dovranno allegare:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato Curriculum Vitae datato e sottoscritto in formato europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite ed ogni altro elemento utile per la partecipazione alla selezione;
- modello di autovalutazione dei titoli redatto secondo lo schema allegato.

5. Modalità di selezione

La procedura di selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli, sulla base dei criteri di cui all'art. 7, e per colloquio. Il colloquio sarà finalizzato ad accertare: disponibilità e motivazioni del candidato, attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale, discussione dei titoli dichiarati e documentati posseduti dal candidato, conoscenza dell'approccio LEADER - CSR CAMPANIA 2023 – 2027 - Intervento SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale", conoscenza degli strumenti di programmazione economica e territoriale nelle aree rurali con particolare riferimento ai territori della area GAL Irpinia; conoscenza dei sistemi di monitoraggio, gestione e rendicontazione di progetti/iniziative finanziate con il contributo di fondi UE, conoscenza dell'area LEADER "O" Alta Irpinia Ufita di cui al DRD n. 150/2023; conoscenza del Programma Leader, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Campania e della Programmazione 2023/2027; conoscenza del CSR Campania 2023-2027 della Regione Campania con particolare riferimento alla SSL "Strategia di Sviluppo Locale aree interne il distretto rurale Irpinia", conoscenza dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea; competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica; conoscenza delle principali metodologie partecipative e di comunicazione; conoscenza dello sviluppo locale di tipo partecipativo; conoscenza di strumenti di elaborazione immagini; conoscenza delle tecniche nella progettazione di campagne pubblicitarie e nella pianificazione di incontri ed eventi, conoscenza della lingua inglese.

Il GAL si riserva la facoltà di non procedere alla copertura della posizione di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dei colloqui sostenuti, non si rilevi la professionalità adeguata all'assorbimento della risorsa umana nel ruolo di "Agente di sviluppo" del GAL.

6. Commissione di valutazione e modalità istruttoria

Le domande pervenute nelle modalità e nei termini previsti dal presente avviso, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione di valutazione composta da tre membri esperti in pubblica amministrazione, programmazione comunitaria, informatica e comunicazione.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- ammissibilità delle domande;

- valutazione dei titoli;
- colloquio.

Ammissibilità:

La Commissione provvederà, prioritariamente, alla verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4, nonché del possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

Non saranno ammesse alla selezione le domande:

- pervenute dopo il termine stabilito;
- mancanti del curriculum vitae;
- mancanti della copia del documento d'identità;
- mancanti del modello di autovalutazione dei titoli;
- non sottoscritte;
- con allegato curriculum vitae non datato e sottoscritto;
- presentate da soggetti che non siano in possesso dei requisiti di ammissione richiesti e di cui al precedente art. 3.

Colloquio:

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito web www.galirpinia.it. Con la stessa modalità sarà comunicato agli ammessi la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà interpretata come rinuncia a procedere nella selezione e pertanto gli stessi saranno esclusi dalla procedura.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

7. Criteri di selezione e valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 40 punti e così suddiviso: n. 15 punti per i titoli e n. 25 punti per il colloquio.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Criteri di selezione	Punteggio totale max 40
Titolo di studio: Voto di Laurea: 0,1 punti per ogni voto superiore a 100/110.	max 1 punto
Curriculum studi: (ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione): Dottorati di ricerca, master, corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post laurea e titoli equipollenti: 0,5 punti per ogni titolo	max 2 punti
Curriculum professionale: Esperienze di lavoro, anche non continuative, negli ambiti oggetto dell'incarico e/o similari presso enti privati o pubblici 0,2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.	max 2 punti
Esperienza specifica: Esperienze di lavoro, anche non continuative, negli ambiti oggetto dell'incarico e/o similari in progetti di sviluppo locale, rurale e territoriale: 0,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.	max 5 punti
Conoscenza della lingua inglese: Possesso della certificazione per livello di conoscenza minimo C1 del quadro comune europeo di riferimento;	max 5 punti
Colloquio: sugli argomenti previsti dall'art. 5	max 25 punti

A parità di punteggio, precede il più giovane d'età.

8. Pubblicazione dei risultati

Al termine della procedura di selezione sarà redatto l'elenco di merito che sarà sottoposto all'approvazione dell'organo esecutivo del GAL. Le esclusioni dovranno essere motivate. Il GAL provvederà a pubblicare l'elenco di merito sul proprio sito web www.galirpinia.it.

9. Assunzione e tipologia contrattuale

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al GAL di dar seguito all'assunzione. Il GAL si riserva di stabilire a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciare. Il rapporto da instaurarsi sarà qualificato dal punto di vista giuridico e fiscale contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con la durata di 24 mesi, prorogabile secondo legge e comunque non oltre il termine ultimo di chiusura della attività previste dalla SSL, part time, per 24 ore settimanali secondo quanto previsto dal CCNL per i dipendenti di aziende del Commercio, dei Servizi e del Terziario, IV (quarto) livello. L'assunzione dell'incarico avverrà mediante stipula di contratto di diritto privato, con il quale saranno stabiliti:

- le modalità e contenuti della prestazione da assicurare;
- il compenso contrattuale oltre ad eventuali rimborsi spese così come previsto dal Regolamento per la gestione delle trasferte e rimborsi spese per gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori;
- quant'altro obbligatorio per legge o ritenuto utile dalle parti.

I candidati individuati saranno invitati attraverso PEC alla stipula del contratto. La mancata presentazione all'atto della firma sarà intesa come rinuncia all'accettazione dell'incarico.

10. Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello dell'area LEADER "O" Alta Irpinia Ufita di cui al DRD n. 150/2023. La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede del GAL Irpinia via Castello,1 Castello D'Aquino – 83035 Grottaminarda (AV). In relazione all'attività da svolgere il collaboratore potrà essere comandato a svolgere la propria attività in luogo diverso dalle sedi sopra indicate.

11. Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di avviso saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento selettivo, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Il GAL informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità della procedura selettiva;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del GAL, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dal citato GDPR.

12. Informazioni generali

Il presente avviso non è vincolante per il Consorzio GAL Irpinia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati o di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di valutazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del



procedimento Ing. Nicola Giordano – via Castello, 1 Castello D’Aquino – 83035 Grottaminarda (AV) – Tel./Fax 0825-780530 – PEC: gal.irpinia@pec.it.

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL IRPINIA www.galirpinia.it, e per estratto nei rispettivi Albi Pretori dei Comuni facenti parte dell’area LEADER “O” Alta Irpinia Ufita: Andretta, Aquilonia, Ariano Irpino, Bisaccia, Bonito, Cairano, Calitri, Carife, Casalbore, Castel Baronia, Conza della Campania, Flumeri, Frigento, Gesualdo, Greci, Grottaminarda Guardia Lombardi, Lacedonia, Lioni, Melito Irpino, Mirabella Eclano, Montaguto, Montecalvo Irpino, Monteverde, Morra de Sanctis, Rocca San Felice, San Nicola Baronia, San Sossio Baronia, Sant’Andrea di Conza, Sant’Angelo dei Lombardi, Savignano Irpino, Scampitella, Sturno, Teora, Torella dei Lombardi, Trevico, Vallata, Vallesaccarda, Villamaina, Villanova del Battista, Zungoli.

Il Preside del GAL IRPINIA

Giovanni Chieffo

